



**ПРИКАЗ**

«01» апреля 2024 г.

№ 11-од

Москва

**«Об утверждении Положения об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам АНО ДПО «МИРО»»**

Во исполнение Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам АНО ДПО «МИРО» с 01.04.2024 г.
2. Довести утвержденное Положение до сотрудников АНО ДПО «МИРО» (ответственный – специалист отдела образовательной деятельности Пастухова А.А.).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляют за собой.

Ректор

А.А.Чесноков



**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНО ДПО «МИРО»)**



УТВЕРЖДАЮ  
РЕКТОР АНО ДПО «МИРО»  
А.А. Чесноков  
«01» апреля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательной деятельности по дополнительным  
общеобразовательным программам АНО ДПО «МИРО»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования» (АНО ДПО «МИРО») разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023 № 685-ФЗ);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом АНО ДПО «МИРО» и иными локальными нормативными актами организации.

1.2. Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности, реализуемой в АНО ДПО «МИРО».

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам АНО ДПО «МИРО» направлена на удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Содержание дополнительного общеобразовательного образования определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в

соответствии с Положением о дополнительных общеобразовательных программах АНО ДПО «МИРО», с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное общеобразовательное образование.

1.5. На обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, распространяются нормы Устава АНО ДПО «МИРО» и локальных актов АНО ДПО «МИРО».

## **2. Порядок приёма поступающих по дополнительным общеобразовательным программам**

2.1. Приём поступающих осуществляется на основе «Положения о правилах приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам АНО ДПО «МИРО»».

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. АНО ДПО «МИРО» осуществляет обучение по дополнительной общеобразовательной программе на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучения лица, зачисляемого на обучение.

2.4. При поступлении в АНО ДПО «МИРО» на основании заявления на обучение (для физических и лиц – Приложение № 1, 2) и заявки на обучение (для юридических лиц – Приложение № 3) с Заказчиком оформляется договор на оказание платных образовательных услуг в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг АНО ДПО «МИРО»». После оформления договора и его согласования с Заказчиком, договор направляется последнему на подписание.

2.5. По факту подписания договора (и оплаты счета, если таковое указано в договоре) осуществляется приём поступающих на указанную в Заявке дополнительную общеобразовательную программу.

2.6. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора АНО ДПО «МИРО» (Приложения № 4) после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение, в сроки, установленные соответствующим договором.

## **3. Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг**

3.1. Стоимость обучения по дополнительным общеобразовательным программам утверждается ректором АНО ДПО «МИРО».

3.2. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

3.3. В случае принятия изменений законодательства Российской Федерации, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

## **4. Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам**

4.1. Общие сведения:

4.1.1. Форма обучения, содержание и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг.

4.1.2. Образовательный процесс в АНО ДПО «МИРО» осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года совпадает с календарным.

4.1.3. Для всех видов занятий по дополнительным общеобразовательным программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.1.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ АНО ДПО «МИРО» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

4.2. Порядок реализации учебного процесса при заочном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий:

4.2.1. Зачисление поступающих на дополнительную общеобразовательную программу, реализуемую с применением дистанционных образовательных технологий (Далее – ДОТ), производится приказом ректора АНО ДПО «МИРО».

4.2.2. Система электронной поддержки образовательных программ на базе программного обеспечения обеспечивает доступ обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов. Система управления обучением обеспечивает доступ к содержанию учебных дисциплин, в том числе для размещения электронных учебно-методических комплексов дисциплин, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса.

4.2.3. Обучение проводится согласно учебному плану и календарному учебному графику, в котором указывается период изучения каждой дисциплины программы.

4.2.4. Перед началом обучения обучающемуся по электронной почте высылается письмо с сообщением о зачислении, общими пояснениями к способу обучения и логином для входа в Личный кабинет. Пароль для входа в Личный кабинет обучающийся создаёт самостоятельно при первом входе в Личный кабинет. Инструкция по работе в Личном кабинете вместе с прочими необходимыми для обучения документами направляется обучающемуся как прикрепленные к письму документы.

4.2.5. Если дополнительной общеобразовательной программой предусмотрено выполнение каких-либо работ или заданий обучающийся, работая с полученными материалами в соответствии с календарным планом, выполняет задания в электронном виде. Выполненные работы обучающийся направляет в АНО ДПО «МИРО» в личном кабинете обучающегося. Преподаватель и (или) специалист отдела образовательной деятельности осуществляет проверку полученных работ.

4.2.6. Освоение дополнительной общеобразовательной программы не подразумевает проведение итоговой аттестации.

4.2.7. По окончании обучения ректор АНО ДПО «МИРО» издаёт Приказ об отчислении обучающегося (Приложение № 5).

4.2.8. Обучающимся, успешно завершившим обучение могут быть выданы документы об обучении.

## **5. Отчисление с дополнительной общеобразовательной программы**

5.1. Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время.

5.2. При отчислении обучающегося по личному заявлению урегулирование договорных отношений с Заказчиком обучения, а также решение финансовых вопросов в рамках договора на оказание платных образовательных услуг данного обучающегося по данной образовательной программе производится ректором АНО ДПО «МИРО».

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора АНО ДПО «МИРО».

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение утверждаются приказом ректора АНО ДПО «МИРО».

6.3. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства и локальными нормативными актами АНО ДПО «МИРО».

Ректору  
АНО ДПО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
А.А. Чеснокову

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на дополнительную общеобразовательную программу:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

в объеме - \_\_\_\_\_ часов, на заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий в полном объеме, по договору об оказании платных образовательных услуг.

О себе сообщаю следующее:

1. Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

4. Адрес регистрации \_\_\_\_\_

5. Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

6. Прилагаю копии следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1.	Паспорт 2, 3 и 5 (6) стр.	
2.		

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных (далее – ПД) в необходимом для получения дополнительного образования в АНО ДПО

«Международный институт развития образования» объеме.

**Перечень ПД, на обработку которых даю согласие:** фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год рождения; место рождения, адрес; номера телефонов; реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство; иные документы, предусмотренные законодательством РФ.

**Перечень действий с ПД, на совершение которых даю согласие:** сбор, систематизация, накопление, распространение, хранение, уточнение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

**Способы обработки ПД:** на бумажных носителях, с помощью информационной системы ПД.

**Порядок отзыва согласия по инициативе Субъекта ПД:** субъект ПД в любой момент имеет право отозвать свое согласие в необходимом объеме на основании письменного заявления.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**При подаче документов ОЗНАКОМЛЕН(А):**

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, с Правилами приема АНО ДПО «Международный институт развития образования», с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами оказания платных образовательных услуг, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_.  
(подпись)

Подтверждаю, что вся представленная мной в заявлении информация достоверна. Ознакомлен(а), что несу ответственность за достоверность указанных сведений и за подлинность подаваемых мною документов. Предупрежден(а), что если данная мной информация или предоставленные документы не будут соответствовать действительности, то зачислен(а) в АНО ДПО «МИРО» не буду \_\_\_\_\_.  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ректору  
АНО ДПО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
А.А. Чеснокову

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя (полностью) лица до 14 лет)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя/законного представителя

вид документа \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

на дополнительную общеобразовательную программу:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

в объеме - \_\_\_\_\_ часов, на заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий в полном объеме, по договору об оказании платных образовательных услуг.

Сведения о ребенке:

1. ФИО ребенка (полностью) \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

3. Адрес регистрации \_\_\_\_\_

4. Свидетельство о рождении № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Название органа, выдавшего свидетельство о рождении \_\_\_\_\_

5. Прилагаю копии следующих документов:



№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1.	Паспорт родителя/законного представителя 2, 3 и 5 (6) стр.	
2.	Свидетельство о рождении ребенка	

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных (далее – ПД) в необходимом для получения дополнительного образования в АНО ДПО «Международный институт развития образования» объеме.

**Перечень ПД, на обработку которых даю согласие:** фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год рождения; место рождения, адрес; номера телефонов; реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство; иные документы, предусмотренные законодательством РФ.

**Перечень действий с ПД, на совершение которых даю согласие:** сбор, систематизация, накопление, распространение, хранение, уточнение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

**Способы обработки ПД:** на бумажных носителях, с помощью информационной системы ПД.

**Порядок отзыва согласия по инициативе Субъекта ПД:** субъект ПД в любой момент имеет право отозвать свое согласие в необходимом объеме на основании письменного заявления.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**При подаче документов ОЗНАКОМЛЕН(А):**

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, с Правилами приема АНО ДПО «Международный институт развития образования», с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами оказания платных образовательных услуг, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_.  
(подпись)

Подтверждаю, что вся представленная мной в заявлении информация достоверна. Ознакомлен(а), что несу ответственность за достоверность указанных сведений и за подлинность подаваемых мною документов. Предупрежден(а), что если данная мной информация или предоставленные документы не будут соответствовать действительности, то зачислен(а) в АНО ДПО «МИРО» не буду \_\_\_\_\_.  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

АНО ДПО «МИРО»

Заявка на обучение

Заполните и отправьте: [kpk@defectologiya.pro](mailto:kpk@defectologiya.pro)

Дополнительная общеобразовательная программа	Название:	
Объем (ак.ч.)		
Информация о Заказчике	Наименование юридического лица	
	Юридический адрес, индекс	
Реквизиты юридического лица	ИНН	
	КПП	
	ОКВЭД	
	ОКПО	
	ОГРН	
	Телефоны	
	Эл. почта	
Информация о лице, уполномоченном подписать договор	Должность	
	ФИО	
	Документ-основание (Устав, Приказ, Доверенность и т.п.)	
Реквизиты банка	Наименование	
	БИК	
	Местонахождение банка	
	№ расчетного счета	
	№ корр. счет банка	
Информация об обучающемся	ФИО	
	Должность	
	Эл. Почта (Не должна совпадать с почтой указанной в п. «Реквизиты юр. лица»)	
Способ передачи оригиналов договорных документов	Почтовый адрес для отправки документов	
	Адрес для доставки курьерской службой	
Контактное лицо	ФИО	
	Телефон	
	Эл. почта	
Дата составления заявки		

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

О зачислении обучающихся

В соответствии с Правилами приема обучающихся АНО ДПО «МИРО», а также с частью 3 статьи 76 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в число обучающихся АНО ДПО «МИРО» в группу \_\_\_\_\_ следующих лиц на обучение по дополнительной общеобразовательной программе « \_\_\_\_\_ » с объемом \_\_\_\_\_ ч. с \_\_\_\_\_ г.. по \_\_\_\_\_ г. :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

2. Обучение провести в сроки, определенные дополнительными общеобразовательными программами.

3. Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор АНО ДПО «МИРО»

А.А. Чесноков

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

Об отчислении обучающихся

В соответствии с п. 3.21, 3.22 Устава АНО ДПО МИРО», а также с частью 15 статьи 76 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить обучающихся группы \_\_\_\_\_, прошедших обучение по дополнительной общеобразовательной программе « \_\_\_\_\_ » в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

2. Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

3. Основанием считать: \_\_\_\_\_.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Ректор АНО ДПО  
«МИРО»

А.А. Чесноков